

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kulttuurin välitilojen käyttöoikeuden myöntäminen haussa valituille toimijoille**  
**TRE:8555/12.03.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050-411 3033, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh.044-430 9014, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kulttuurin palveluryhmän käytössä olevista tiloista (Kulttuurin välitilat) laaditaan käyttöoikeussopimukset liitteen mukaisesti tiloihin hakeneiden kulttuuritoimijoiden kanssa seuraavasti:

- 1.1. – 31.7.2023 Pynikin uimahallin liiketila nro. 5: Tampereen arkkitehtuurikasvatus ry: Arkkitehtuurityöhuone Tiilen työ-, työpaja ja näyttelytila.
- 1.2. – 31.7.2023 Hatanpään pajan taukotila (Pehkiönkatu 3): Aarni Tujula & Anni Vilkkö: Tieteellistaiteellinen materiaalipaja
- 1.4. – 9.4.2023 Kalevan hallin pääty: Sysäys kollektiivi: Kehotus - kulttuuritapahtuma
- 10.4. – 31.10.2023 KRIS-Tampere ry: Kalevan hallin lauman yhteisöllinen monitaiteinen kulttuuritila
- 1.2. – 30.4.2023 Lielahden kartano, huone 205: Suomen varjoteatteriyhdistys: harjoittelu- ja työpajatila ja varjoseikkailujen toteuttaminen
- 1.5. – 31.7.2023 Lielahden kartano, huone 205: Kanvas Kollektiivi ry: projektien valmistelu ja performanssia ja lyhytelokuvatilaisuuksien järjestäminen
- 1.1. – 30.4.2023 Lielahden kartano, Galleria Muuntotila: Teatteri Siperia: Toimisto -teatteriesitys

**Perustelut**

Kulttuurin välitilat -toimintamalli on otettu käyttöön keväällä 2022. Toimintamallin mukaan Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinta ja toimintayksiköt osoittavat kulttuurin palveluryhmän käyttöön määrääjäksi tiloja, jotka odottavat purkua, myyntiä tai joille ei ole ollut kysyntää markkinoilla. Kulttuurin palveluryhmä hakee tilaan kulttuuritoimijat avoimella haulla. Hakijoiden joukosta valitaan tiloihin toimijat avoimessa haussa ilmoitettujen kriteerien perusteella. Määrääjän täytyttyä tilat siirtyvät muuhun käyttöön tai niihin haetaan uutta väliaikaista kulttuuritoimintaa.

Toimintamallin käyttöönotosta on päätetty kaupunginhallituksessa 8.3.2021 (TRE:1555/10.03.06/2021). Toimintamallin avulla kaupunki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

edistää strategisia tavoitteitaan ja toteuttaa kuntien kulttuuritoimintalain tehtäviä.

Haku oli avoinna Tampereen kaupungin verkkosivuilla 1. – 20.11.2022. Hausta tiedotettiin lisäksi erilaisilla sosiaalisen median sivuilla sekä Operaatio Pirkanmaan uutiskirjeessä. Osaan tiloista järjestettiin avoin katselmus. Määräaikana eri tiloihin jätettiin 60 hakemusta. Haun verkkosivuilla esillä olleet kriteerit olivat: ehdotetun konseptin sopivuus tilaan, aika- ja paikkasidonnaisuus, taiteilijoiden ja muiden kulttuuritoimijoiden työllistyminen ja ansaintamahdollisuudet, pirkanmaalaisuus, sisällön kiinnostavuus, yhdenvertaisuus ja kestävyys sekä kaupunkilaisille syntyvä lisäarvo (tilassa tai välillisesti tilankäytön seurauksena). Lisäksi hakemuksia arvioidessa kiinnitettiin huomiota taiteenalojen väliseen tasapainoon.

Kulttuurijohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022, § 2, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 10.1.2022 alkaen.

### **Tiedoksi**

Jaakko Laurila, Henri Lievonen, Virpi Ekholm, Ilona Kyykoski, Marianna Lehtinen, Henni Salo, Anna Szalay

Liitteet:

1 TYHJ?SOPIMUSPOHJA 2022.pdf

### **Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 20.12.2022  
sähköpostitse 20.12.2022

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 111

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.